

**STATUT  
PRZEDSZKOŁA  
NIEPUBLICZNEGO  
MIŚ  
W BIELAWIE**

# STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO MIŚ W BIELAWIE

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Nazwa przedszkola nadana w niniejszym statucie brzmi:

#### **Przedszkole Niepubliczne Miś**

2. Osobą prowadzącą przedszkole jest:

Leszek Markiewicz, zamieszkały w Bielawie, przy ul. 9-Maja 15 B.

3. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. 9-Maja 15 B, 58-260 Bielawa.

4. Przedszkole używa pieczęci o treści:

#### **Przedszkole Niepubliczne M I Ś**

**Leszek Markiewicz**

**58-260 Bielawa ul.9-Maja 15 B**

**NIP 882-142-06-87 Regon 022503296**

5. Podstawa prawna działania przedszkola: przedszkole działa w ramach Statutu i obowiązujących przepisów oraz wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych Gminy Bielawa.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - a) „przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne Miś w Bielawie,
  - b) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko kończące przedszkole,
  - c) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Niepublicznego Miś w Bielawie,
  - d) „prowadzącym” – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą przedszkole: Leszek Markiewicz.

## Rozdział II

### Cele i zadania Przedszkolna Niepublicznego

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty*, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w *Podstawie programowej wychowania przedszkolnego* określonej przez MEN.
3. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, dydaktyczną i wychowawczą. Zapewnia każdemu dziecku możliwość wszechstronnego rozwoju, zabawy i nauki w bezpiecznych, przyjaznych warunkach dostosowanych do możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka.

4. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

5. Zadaniem przedszkola w szczególności jest:

- a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, wychowania i kształcenia dzieci,
- b) opieka nad dziećmi, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji, tolerancji i poczucia bezpieczeństwa,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej tak, aby wszystkie dzieci opanowały umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- d) wspieranie rodziców i współpraca w wychowaniu dzieci,
- e) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem,
- f) tworzenie warunków do rozwoju osobowości, aktywności twórczej i krytycznego myślenia każdego dziecka,
- g) wpajanie zasad kultury, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania opartych na uniwersalnych wartościach etycznych.

6. Zadania przedszkola realizowane są głównie poprzez:
- a) realizację podstawy programowej,
  - b) wykorzystywanie dostępnych materiałów oraz wskazówek metodyków i wizytatorów, doskonalenie metod pracy, korzystaniu z bieżących publikacji, samokształcenia,
  - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz pomaganie w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dziecku w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
  - d) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
  - e) zapewnienie odpowiednich warunków do zabaw i zajęć, a zwłaszcza zapewnienie właściwych zabawek, urządzeń, pomocy w sali i na placu zabaw, oraz utrzymywanie ich w należytym stanie,
  - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków zgodnie z przepisami bhp i ppoż,
  - g) zatrudnianie odpowiedniej kadry, w celu zapewnienia bezpośredniej i stałej opieki dzieciom w czasie zabaw i zajęć w sali oraz poza terenem przedszkola oraz dbanie o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu,
  - h) współdziałanie z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
  - i) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
  - j) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
  - k) budowanie systemu wartości, umiejętności społecznych,
  - l) kształtowanie u dzieci odporności i wrażliwości emocjonalnej, świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
  - m) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - n) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
  - o) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności które są ważne w edukacji szkolnej.
7. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z pomocy pedagogiczno-psychologicznej poprzez:
- a) wskazywanie właściwych dla dziecka poradni pedagogiczno-psychologicznych, za zgodą rodziców,
  - b) udział w zajęciach kompensacyjnych dzieci zakwalifikowanych do udzielenia takiej pomocy.
8. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie swojej tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez:
- a) prowadzenie zajęć w języku polskim,

- b) wprowadzanie w trakcie zajęć i zabaw treści związanych z historią, kulturą i tradycją naszego miasta, regionu i kraju,
- c) nauczanie religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie; w tym czasie dzieci nie uczęszczające na katechezę mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola i ich kompetencje**

1. Prowadzący przedszkole:
  - a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
  - b) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,
  - c) ustala wysokość opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola oraz opłat za wyżywienie,
  - d) wspólnie z dyrektorem podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola,
  - e) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
  - f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników,
  - g) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - h) dokonuje przeglądu stanu technicznego budynku oraz stanu urządzeń,
  - i) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola,
  - j) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
  - k) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
  - l) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
  - m) wspólnie z dyrektorem współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
  - n) prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola,
  - o) wyposaża przedszkole w środki czystości, artykuły higieniczne, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych przedszkola,
  - p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz potrzeb przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola:
  - a) jest powoływany i odwoływany przez prowadzącego przedszkole,
  - b) wspólnie z prowadzącym opracowuje Statut przedszkola,
  - c) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu,
  - d) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez prowadzącego na dany rok szkolny,

- e) kontroluje wykonywanie obowiązków oraz sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- f) realizuje założenia i koncepcje przedłożone przez Kuratorium Oświaty,
- g) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne przedszkola – roczny plan pracy, organizację pracy,
- h) sprawuje nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- i) aktywnie współpracuje z zespołem nauczycielskim,
- j) inspiruje nauczycieli do poszukiwań innowacyjnych,
- k) diagnozuje sytuacje wychowawcze i dydaktyczne,
- l) koordynuje organizację imprez przedszkolnych,
- m) reprezentuje placówkę w równym stopniu co prowadzący na zewnątrz,
- n) reprezentuje przedszkole podczas zebrań z rodzicami.
- o) reprezentuje przedszkole w czasie nieobecności prowadzącego w zakresie uzgodnionym oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi.

### 3. Rada Pedagogiczna.

3.1. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.

3.2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) współtworzenie i zatwierdzanie planów pracy,
- b) poszukiwanie rozwiązań metodycznych,
- c) planowanie i przeprowadzanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

3.3. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

- a) opiniowanie organizacji pracy, szczególnie rozkładu zajęć,
- b) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału prac i zajęć dodatkowych.

3.4. Członkowie rady i inni uczestnicy zebrań są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

3.5 Ponadto członek rady pedagogicznej powinien:

- a) współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania członków rady,
- b) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady,

- c) realizować przyjęte uchwały,
  - d) składać przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, stale współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Rada Rodziców:
- a) w przedszkolu nie działa rada rodziców,
  - b) wszyscy rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo-dydaktycznych,
  - c) wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
  - d) współdziałają z prowadzącym przedszkole w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w przedszkolu.
5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§1**

1. W przedszkolu funkcjonuje oddział obejmujący dzieci w wieku od 2,5 roku do 6 lat.
2. Prowadzący, wspólnie z dyrektorem przedszkola, określa szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym, która zawiera:
  - a) termin przerwy wakacyjnej,
  - b) dzienny czas pracy przedszkola (max.11 godzin), w zależności od potrzeb rodziców,
  - c) planowaną liczbę wychowanków – nie więcej niż 22 dzieci w oddziale,
  - d) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
  - e) czas pracy pracowników.
3. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni między świątecznych oraz przerwy wakacyjnej, ustalonych przez prowadzącego wspólnie z dyrektorem przedszkola.
4. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.
5. Codzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez prowadzącego w porozumieniu z dyrektorem i radą pedagogiczną.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla niego szczegółowy rozkład zajęć.

#### **§2**

1. Opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel zgodnie z grafiką pracy nauczyciela.

2. Jedna godzina zajęć nauczyciela przedszkola trwa 60 minut.
3. W przypadku konieczności opuszczenia oddziału przez nauczyciela, opiekę w tym czasie sprawuje inny nauczyciel przedszkola – dzieci nie zostają same.
4. W czasie wycieczek dzieci mają zapewnioną opiekę 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, a w przypadku spacerów 1 osoba dorosła na 15 wychowanków.
5. Przedszkole udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - a) diagnozowanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka,
  - b) indywidualne wspieranie rozwoju dziecka,
  - c) organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych,
  - d) prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli - psycholog i logopeda,
  - e) organizowanie warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
6. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
7. Rodzaje zajęć dodatkowych, terminy i czas ich trwania podawane są rodzicom do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Zajęcia dodatkowe prowadzone są:
  - a) w ramach czesnego: rytmika, język angielski, warsztaty taneczne break-dance, teatrzyki,
  - b) płatne dodatkowo – inne zajęcia na wniosek rodziców.
9. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.

### §3

1. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków oraz nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach
2. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
3. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka ) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

### §4

1. Przedszkole realizuje swoje funkcje w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego na podstawie programów zatwierdzonych do użytku przez dyrektora placówki.
2. Przedszkole realizuje swojej funkcje poprzez następujące formy:



- a) swobodną działalność – stwarza dziecku możliwość wyboru zabawy, czasu jej realizacji,
  - b) zajęcia zorganizowane dla całej grupy dzieci w rytmie dnia, tygodnia i miesiąca, prowadzone przez nauczyciela,
  - c) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach, indywidualnie,
  - d) zajęcia kompensacyjne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami lub trudnościami rozwojowymi,
  - e) czynności opiekuńczo-wychowawcze,
  - f) relaksację i odpoczynek,
  - g) pobyt na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jak najdłuższy, zgodnie z warunkami realizacji podstawy programowej.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
- a) nie krócej niż 5 godzin dziennie,
  - b) od poniedziałku do piątku,
  - c) w godzinach od 8:00 do 14:00,
  - d) przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.

## **Rozdział V**

### **Zasady przyjmowania do przedszkola**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”, którą rodzice mogą składać w dowolnym czasie. Dziecko może być przyjęte w ciągu roku szkolnego jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Kryterium przyjęć na nowy rok szkolny stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa oraz zameldowanie na terenie Gminy Bielawa.
3. Karta zgłoszenia obowiązuje przez wszystkie lata pobytu dziecka w placówce.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do decyzji w kwestii przyjęcia dziecka do przedszkola.
5. Brak zgłoszenia się dziecka do przedszkola w terminie 5 dni roboczych od daty obowiązywania umowy oraz brak informacji od rodziców o przyczynie nieobecności skutkuje rozwiązaniem umowy oraz skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

## **Rozdział VI**

### **Pracownicy przedszkola**

1. Pracowników przedszkola, w tym nauczyciela, zatrudnia prowadzący przedszkole na podstawie umowy o pracę w oparciu o Kodeks Pracy lub umowę zlecenie.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Warunkiem zatrudniania innego pracownika przedszkola jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji niezbędnych do wykonywania prac na danym stanowisku.
4. Wynagrodzenie pracownika określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.(np. umowa zlecenie, umowa o dzieło ).
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z prowadzącym przedszkole w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka - obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień.
7. Obowiązki ogólne pracownika:
  - a) pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i stosownie do potrzeb, przestrzegać dyscypliny pracy oraz poleceń przełożonych,
  - b) przestrzegać ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywać go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - c) dążyć do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiać inicjatywę w tym celu,
  - d) dbać o dobro przedszkola, chronić jego mienie i używać go zgodnie z przeznaczeniem,
  - e) przestrzegać tajemnicy służbowej i chronić dane osobowe dzieci i ich rodziców,
  - f) uczestniczyć w organizowanych szkoleniach i zebraniach,
  - g) podejmować dodatkowe obowiązki wynikające z czasowej niezdolności innych pracowników,
  - h) poddawać się obowiązkowym badaniom lekarskim i sanitarno – epidemiologicznym,
  - i) terminowo dostarczać dokumenty uzasadniające nieobecność w pracy.
8. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela przedszkola.
  - 8.1 Zadania:
    - a) nauczyciel realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
    - b) w dziedzinach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, higienę i bezpieczeństwo oraz szanować jego godność osobistą,
    - c) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkie dzieci,

- d) programuje i organizuje proces wychowania w grupie,
- e) udziela dzieciom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń przedszkolnych,
- f) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami,
- g) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej i dydaktycznej,
- h) prowadzi systematyczną obserwację rozwoju dziecka i obserwacje te dokumentuje,
- i) dokonuje diagnozy rozwoju dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole,
- j) bierze aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- k) dba o estetykę i wyposażenie powierzonych mu pomieszczeń,
- l) wzbogaca na bieżąco swój warsztat pracy,
- m) prawidłowo, systematycznie i terminowo prowadzi dokumentację przedszkolną,
- n) stosuje się do obowiązujących w placówce przepisów, regulaminów i zarządzeń.

## 8.2 Uprawnienia:

- a) pracownik współdecyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów i środków dydaktycznych,
- b) ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- c) współdecyduje o ocenie bieżącej i rocznej postępów swoich wychowanków.

## 8.3 Odpowiedzialność.

### 8.3.1 Nauczyciel odpowiada służbowo przed prowadzącym przedszkole za:

- a) osiągnięcie celów wychowania w swojej grupie,
- b) realizację podstawy programowej,
- c) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
- d) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych w swojej grupie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- e) stanu warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

### 8.3.2 Nauczyciel odpowiada służbowo przed prowadzącym przedszkole, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci na zajęciach przedszkolnych, pozapredszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- b) nieprzestrzegania procedur postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka lub na wypadek pożaru,
- c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia przedszkola przydzielonych mu przez właściciela, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

## **Rozdział VII**

### **Wychowankowie przedszkola**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 8 lat.
2. W przedszkolu dzieci mają zapewnione 3 posiłki dziennie, dowożone zgodnie z umową przez firmę cateringową, przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice corocznie, na początku roku szkolnego we wrześniu.
4. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) akceptacji jego osoby.
5. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
  - a) zaradności wobec sytuacji problemowych,
  - b) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
  - c) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
  - d) tolerancji, otwartości wobec innych,
  - e) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu - własnego i innych.
6. Dzieci mają obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
7. Osoba prowadząca przedszkole ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola i rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
  - a) zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków przedszkola,
  - b) rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-opiekuńczo-dydaktyczny,
  - c) nieobecność dziecka w przedszkolu trwa dłużej niż miesiąc bez podania przyczyny,
  - d) rodzice zalegają z opłatami za jeden miesiąc.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice wychowanków**

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,

- b) uzyskiwania informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
  - c) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,
  - d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
  - e) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki,
  - f) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców dzieci,
  - g) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
  - b) przyprawianie do przedszkola dziecka zdrowego,
  - c) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, szczególnie dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, któremu winni zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola,
  - d) niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola lub nauczycielkę o chorobie zakaźnej dziecka i po chorobie zakaźnej przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola,
  - e) interesowanie się edukacją swojego dziecka w przedszkolu,
  - f) współpraca z nauczycielem w zakresie niwelowania problemów dziecka,
  - g) terminowego dokonywania opłat za przedszkole.
3. Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko z przedszkola osobiście.
- a) dopuszcza się odbieranie dziecka z przedszkola przez inną osobę pełnoletnią, upoważnioną na piśmie przez rodziców,
  - b) upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola,
  - c) osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
  - d) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za zdarzenia spowodowane przez inne osoby upoważnione do odbioru dziecka,
  - e) rodzice przyprowadzają dziecko do sali pod opiekę nauczyciela.
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- a) zebrania ogólne,
  - b) zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym i warsztatowym,
  - c) konsultacje indywidualne z nauczycielami i dyrektorem,
  - d) spotkania integracyjne z rodzicami i ich dziećmi,
  - e) zajęcia otwarte,
  - f) konsultacje z logopedą, psychologiem,
  - g) uroczystości i imprezy grupowe oraz ogólnopreedszkolne,

- h) kącik dla rodziców,
- i) spotkania adaptacyjne dla dzieci nowych i ich rodziców,
- j) prowadzenie strony internetowej.

## **Rozdział IX**

### **Finanse**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą:
  - a) z opłat rodziców/prawnych opiekunów,
  - b) z dotacji z budżetu Gminy Bielawa,
  - c) z dodatkowych usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez przedszkole,
  - d) innych źródeł: darowizn od sponsorów na rzecz przedszkola, funduszy unijnych.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców dzieci jest ustalana w umowie o świadczenie usług i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości czesnego informuje Organ Prowadzący poprzez informację pisemną (dostarczoną osobiście lub mailem).. W przypadku takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie Aneksu do umów pomiędzy Przedszkolem a Rodzicem.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu, płatna z góry za miesiąc bieżący do 5 dnia miesiąca, składa się:
  - a) ze stałej opłaty za przedszkole (czesne) – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka
  - b) ze zmiennej opłaty za wyżywienie ( jako iloczyn dni w miesiącu i dziennej stawki żywieniowej), podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu; zastrzega się, iż rodzic informuje o nieobecności dziecka najpóźniej dzień przed planowaną nieobecnością dziecka.
4. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji.
5. Opłata za płatne zajęcia dodatkowe - nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu
6. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
7. Prowadzenie przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo-wychowawczej.
8. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wykwalifikowaną księgową.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, innych pracowników.
3. Wszelkie zmiany do statutu wprowadza osoba nadająca statut – osoba prowadząca przedszkole w porozumieniu z dyrektorem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.